



Ich stimme zu, dass diese Seite Cookies für Analysen, personalisierte Inhalte und Werbung verwendet.



[Erfahren Sie mehr](#)



Office Produkte

Alles von Microsoft

Anwendungen

Ressourcen

Warenkorb



Installieren

Vorlagen

Suchen



Konto

Support

Anmelden

Office 365 kaufen

Schulung

Administrator

Bleiben Sie auf dem laufenden – mit Teams und Office 365, auch wenn Sie Remote arbeiten.



[Weitere Informationen](#)

Office-Barrierefreiheit / PowerPoint / Verwenden von Tastenkombinationen zum Vorführen von Power...

Verwenden von Tastenkombinationen zum Vorführen von PowerPoint- Präsentationen

PowerPoint für Office 365, PowerPoint für Office 365 für Mac,

Viele Benutzer finden, dass die Verwendung einer externen Tastatur mit Tastenkombinationen für PowerPoint Ihnen hilft, effizienter zu arbeiten. Für Benutzer mit Mobilitätseinschränkungen oder Sehbehinderungen können Tastenkombinationen einfacher als die Verwendung des Touchscreens sein. Zudem sind sie eine unerlässliche Alternative zur Verwendung einer Maus.

Wir haben eine [separate Liste der erforderlichen Tastenkombinationen zum Erstellen von Präsentationen](#) zusammengestellt.

Hinweise:

- Die Tastenkombinationen in diesem Thema beziehen sich auf das US-Tastaturlayout. Tasten auf anderen Tastaturlayouts entsprechen möglicherweise nicht genau den Tasten auf einer US-Tastatur.
- Ein Pluszeichen (+) in einer Tastenkombination bedeutet, dass Sie mehrere Tasten zur gleichen Zeit drücken müssen.
- Ein Komma (,) in einer Verknüpfung bedeutet, dass Sie mehrere Tasten in der Reihenfolge drücken müssen.

Windows

macOS

Web

In diesem Artikel werden die Tastenkombinationen und einige andere häufige Tastenkombinationen beschrieben, die während der Vorführung ihrer Präsentation mit PowerPoint für Windows gelten.

Hinweise:

- Wenn Sie in diesem Artikel schnell eine Verknüpfung finden möchten, können Sie die Suche verwenden. Drücken Sie STRG + F, und geben Sie dann Ihre Suchbegriffe ein.
- Wenn eine Aktion, die Sie häufig verwenden, nicht über eine Tastenkombination verfügt, können Sie [ein Makro aufzeichnen](#), um eine Tastenkombination zu erstellen.
- Drücken Sie während der Präsentation F1, um eine Liste der Tastenkombinationen anzuzeigen. Verwenden Sie die Pfeiltasten, um zwischen den Registerkarten im Hilfe Dialogfeld der **Bildschirm** Präsentation zu wechseln.
- Diese Tastenkombinationen in einem Word Dokument finden Sie unter diesem Link: [PowerPoint für Windows-Tastenkombinationen](#)

Inhalt

- [Häufig verwendete Tastenkombinationen](#)
- [Steuern der Bildschirmpräsentation](#)
 - [Steuern von Video und anderen Medien in der Bildschirmpräsentation in PowerPoint 2010 und neuer](#)
- [Verwenden des Zeigers und der Anmerkungen während einer Präsentation](#)
- [Testen und Aufzeichnen der Präsentation](#)

■ Manöver in der Referentenansicht in PowerPoint 2013 und höher

Häufig verwendete Tastenkombinationen

Diese Tabelle enthält die am häufigsten verwendeten Tastenkombinationen in PowerPoint für Windows.

Aktion	Tastenkombination
Starten einer Präsentation am Anfang.	F5
Starten einer Präsentation ab der aktuellen Folie.	UMSCHALT+F5
Starten der Präsentation in der Referentenansicht	ALT+F5 PowerPoint 2010 und 2007: nicht verfügbar
Ausführen der nächsten Animation oder Wechsel zur nächsten Folie	N EINGABETASTE BILD-AB NACH-RECHTS-TASTE NACH-UNTEN-TASTE LEERTASTE
Ausführen der vorangegangenen Animation oder Wechseln zur vorherigen Folie	P BILD-AUF NACH-LINKS-TASTE NACH-OBEN-TASTE RÜCKTASTE

Aktion	Tastenkombination
Blenden Sie den Mauszeiger und die Navigationsschaltflächen aus.	STRG+H
Anzeigen einer leeren schwarzen Folie oder Zurückkehren zur Präsentation von einer leeren schwarzen Folie	B Punkt (.)
Anzeigen einer leeren weißen Folie oder Zurückkehren zur Präsentation von einer leeren, weißen Folie	W Komma (,)
Beenden oder Neustarten einer automatischen Präsentation	S
Beenden Sie die Präsentation.	ESC In PowerPoint 2010 und 2007: Bindestrich (-)

Seitenanfang

Steuern der Bildschirmpräsentation

Die folgenden Tastenkombinationen gelten, während Sie Ihre Präsentation in der **Bildschirm** Präsentation (im Vollbildmodus) mit oder ohne **Referentenansicht** bereitstellen.

Tastenkombination	
Wechseln zu einer bestimmten Folie	Geben Sie die Foliennummer ein, und drücken Sie dann die EINGABETASTE.
Wechseln zur nächsten Folie, wenn die nächste Folie ausgeblendet ist	H

Tastenkombination

Anzeigen des Dialogfelds "**alle Folien** "

STRG+S

PowerPoint 2007: nicht verfügbar

Zurückkehren zur ersten Folie

POS1

Drücken und halten Sie in PowerPoint 2010 und höher die Rechte und linke Maustaste für 2 Sekunden.

Wechseln zur letzten Folie

ENDE

Anzeigen der Taskleiste des Computers

STRG+T

PowerPoint 2007: nicht verfügbar

Anzeigen des Kontextmenüs

UMSCHALT+F10

Wechseln zum nächsten Hotspot auf der aktuellen Folie

TAB

(Hotspots umfassen Links, Animationsauslöser, Audioobjekte und Videoobjekte.)

Wechseln zum letzten oder vorherigen Link auf der aktuellen Folie

UMSCHALT+TAB

Führen Sie das Verhalten "Mausklick" auf dem ausgewählten Link aus.

EINGABETASTE, wenn ein Link markiert wurde

(Folgen Sie dem ausgewählten Link.)

[Seitenanfang](#)

Steuern von Video und anderen Medien in der Bildschirmpräsentation in PowerPoint 2010 und neuer

Diese Tastenkombinationen funktionieren für Videodateien, die von Ihrem Computer oder einem anderen Gerät importiert wurden. Sie funktionieren nicht für Online-Videodateien.

Tastenkombination

Beenden der Medienwiedergabe	ALT+Q
Wiedergeben oder Anhalten von Medien	ALT+P In PowerPoint 2013 und höher: STRG + LEERTASTE
Wechseln zum nächsten Lesezeichen	Alt+ENDE
Wechseln zum vorherigen Lesezeichen	ALT+POS1
Erhöhen der Lautstärke	ALT+NACH-OBEN
Verringern der Lautstärke	ALT+NACH-UNTEN
Stummschalten	Alt+U
Suchen vorwärts (3 Sekunden)	ALT+UMSCHALT+BILD-AB
Suchen rückwärts (3 Sekunden)	ALT+UMSCHALT+BILD-AUF
Suchen Sie nach Forward 0,25 Sekunden, und klicken Sie dann auf anhalten.	ALT+UMSCHALT+NACH-RECHTS PowerPoint 2010: nicht verfügbar

Tastenkombination

Suchen Sie rückwärts 0,25 Sekunden, und klicken Sie dann auf anhalten.

ALT+UMSCHALT+NACH-LINKS

PowerPoint 2010: nicht verfügbar

Blenden Sie das Menü "Audio" und "Untertitel" ein oder aus.

ALT+J

(Für Videos mit mehreren Audiospuren und/oder Untertiteln in unterstützten Formaten)

PowerPoint 2010: nicht verfügbar

Seitenanfang

Verwenden des Zeigers und der Anmerkungen während einer Präsentation

Mit den folgenden Tastenkombinationen können Sie den Mauszeiger steuern und Anmerkungen während der Präsentation erstellen.

Tastenkombination

Starten Sie den Laserpointer.

STRG+L

PowerPoint 2010 und 2007: nicht verfügbar

Ändern des Mauszeigers in einen Bleistift

STRG+P

Umwandeln des Zeigers in einen Pfeil

STRG+A

Tastenkombination

Ändern Sie den Zeiger in einen Radierer.

STRG+E

PowerPoint 2007: nicht
verfügbar

Blenden Sie den Pfeilzeiger ein oder aus.

In PowerPoint 2010,
Gleichheitszeichen (=)

In PowerPoint 2010 und
2007

Ein-oder Ausblenden des frei Hand Markups

STRG+M

PowerPoint 2007: nicht
verfügbar

Löschen von Notizen auf dem Bildschirm

E

Blenden Sie den Mauszeiger und die
Navigationsschaltfläche nach 15 Sekunden aus.

STRG+U

PowerPoint 2013 und neuer:
nicht verfügbar

Seitenanfang

Testen und Aufzeichnen der Präsentation

Sie können diese Tastenkombinationen verwenden, wenn Sie Ihre Präsentation testen oder die Bildschirmpräsentation aufzeichnen.

Tastenkombination

Festlegen neuer Einblendezeiten beim Probelauf

T

Tastenkombination

Verwenden der ursprünglichen Einblendezeiten beim Probelauf	O	PowerPoint 2013 und neuer: nicht verfügbar
---	---	--

Verwenden Sie die Maus, um beim Testen weiter zu gehen.	M	PowerPoint 2013 und neuer: nicht verfügbar
---	---	--

Zeichnen Sie Folien Kommentare und die Anzeigedauer erneut auf.	R	
---	---	--

Seitenanfang

Manöver in der Referentenansicht während einer Präsentation in PowerPoint 2013 und neuer

Die folgenden Tastenkombinationen gelten während der Vorführung ihrer Präsentation mit der **Referentenansicht**. In der **Referentenansicht** können Sie Ihre Präsentation mit ihren Sprechernotizen auf einem Bildschirm (beispielsweise Ihrem Laptop) anzeigen, während das Publikum die Notizen freie Präsentation auf einem anderen Bildschirm sieht.

Wenn Sie mit einer zweiten Anzeige verbunden sind, wird die **Referentenansicht** automatisch angezeigt, wenn Sie die Bildschirmpräsentation starten. Drücken Sie ALT + F5, um eine Präsentation in der **Referentenansicht** zu starten, auch wenn nur eine einzige Anzeige vorhanden ist.

Aktion	Tastenkombination
Wechseln zwischen Referenten Ansichts Bereichen (Kopfzeile, Tools unter der Folie und der Notizen Bereich)	F6

Aktion	Tastenkombination
Durchlaufen von Tools in einem Referenten Ansichts Bereich	TAB
Scrollen Sie im Notizen Bereich um eine Zeile nach unten.	STRG+NACH-UNTEN
Scrollen Sie im Notizen Bereich um eine Zeile nach oben.	STRG+NACH-OBEN
Scrollen Sie im Notizen Bereich um eine Bildschirmseite nach unten.	STRG+BILD-AB
Scrollen Sie im Notizen Bereich um eine Bildschirmseite nach oben.	STRG+BILD-AUF
Lesen Sie die nächste Zeile im Notizen Bereich.	ALT+V
Lesen Sie die vorherige Zeile im Notizen Bereich.	ALT + Z
Lesen Sie die verstrichene Zeit. (Der Zeitgeber wird gestartet, sobald Sie die Referentenansicht starten.)	ALT+W
Lesen Sie den nächsten Schritt (beispielsweise die nächste Folie, die nächste Animation oder das Ende der Bildschirmpräsentation).	ALT+Q
Schließen Sie die Referentenansicht .	ESC

[Seitenanfang](#)

Siehe auch

PowerPoint-Hilfecenter

[Grundlegende Aufgaben zum Erstellen einer Präsentation in PowerPoint mithilfe einer Bildschirmsprachausgabe](#)

[Verwenden einer Sprachausgabe zum Durchsuchen und Navigieren in PowerPoint](#)

Technischer Support für Kunden mit Behinderungen

Microsoft möchte allen Kunden die bestmögliche Benutzererfahrung bieten. Wenn Sie eine Behinderung oder Fragen zum Thema "Barrierefreiheit" haben, wenden Sie sich an den [Microsoft Disability Answer Desk](#), um technische Unterstützung zu erhalten. Das Supportteam des Disability Answer Desk ist gut geschult und mit vielen bekannten Hilfstechnologien vertraut und kann Unterstützung in den Sprachen Englisch, Spanisch und Französisch sowie in amerikanischer Gebärdensprache bieten. Wechseln Sie zur Website des Microsoft Disability Answer Desk, um die Kontaktdetails für Ihre Region zu erhalten.

Wenn Sie ein Benutzer in einer Behörde oder einem Unternehmen oder ein kommerzieller Benutzer sind, wenden Sie sich an den [Enterprise Disability Answer Desk](#).

Hinweis: Diese Seite wurde automatisiert übersetzt und kann Grammatikfehler oder Ungenauigkeiten enthalten. Unser Ziel ist es, Ihnen hilfreiche Inhalte bereitzustellen. Lassen Sie uns bitte wissen, ob diese Informationen hilfreich für Sie waren. Hier finden Sie den [englischen Artikel](#) als Referenz.



Ihre Office-Fähigkeiten erweitern

[SCHULUNGEN ERKUNDEN](#) >

Neue Funktionen als Erster erhalten

[OFFICE INSIDER WERDEN](#) >

War diese Information hilfreich?

Ja

Nein

Neuigkeiten	Microsoft Store	Bildungswesen	Enterprise	Entwickler	Im Unternehmen
Microsoft 365			Azure	Microsoft Visual Studio	
Surface Pro X	Kontoprofil	Microsoft Bildung	AppSource		Jobs & Karriere
Surface Laptop 3	Download Center	Office für Studenten	Automobilindustrie	Windows Dev Center	Das Unternehmen Microsoft
Surface Pro 7	Microsoft Store-Support	Office 365 für Schulen	Öffentlicher Sektor	Entwicklernetzwerk	
Windows 10-Apps	Rückgaben		Gesundheitswesen	TechNet	Unternehmensnachrichten
	Bestellnachverfolgung	Angebote für Studenten und Eltern	Fertigung	Microsoft Entwickler-Programm	Datenschutz bei Microsoft
	Abfallverwertung	Microsoft Azure für Bildung	Finanzdienstleistungen		Investoren
	Weitere Informationen		Einzelhandel	Channel 9	
				Office Dev Center	Sicherheit



Deutsch (Deutschland)

[Impressum](#)[Kontakt](#)[Datenschutz und Cookies](#)[Nutzungsbedingungen und Weiterverkauf](#)[Marken](#)[Office-Barrierefreiheit](#)[Rechtliche Hinweise](#)

© Microsoft 2020